УТВЕРЖДАЮ
Директор
Севрук-Выюгова Е. А.
«30» 04 2015г.

Правила внутреннего распорядка для клиентов
в обществе с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Вознесенский»

1. Общие положения

1.1.Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом ООО «Медицинский центр «Вознесенский»
1.2.Правила внутреннего распорядка ООО «Медицинский центр «Вознесенский» (далее - Организация) для клиентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение клиента (пациента) в Организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Организацией и распространяются на структурные подразделения Организации.
1.3. Внутренний распорядок Организации для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Организации, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Организации.
1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
-порядок обращения пациента в Организацию;
-права и обязанности пациента;
-порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
-порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Организации и ее должностных лиц;
-информацию о платных медицинских услугах.
1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде Организации (соответствующего структурного подразделения) в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Организации: www. roden.perm.ru .
1.7. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте с получением краткой памятки.

2. Порядок обращения пациентов в Организации

2.1. Организация оказывает платные медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг(работ), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также иные услуги не запрещенные действующим законодательством РФ.
2.2. Для получения медицинской помощи в Организации пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру Организации, записаться по телефону или через сайт Организации.

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения в Организации.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Организации.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

5.1. Порядок выдачи медицинских документов, выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.
5.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По заявлению пациента, при предъявлении документа удостоверяющего личность, ему предоставляются копии медицинских документов в течение 14 рабочих дней отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6. График работы Организации и ее должностных лиц

6.1. График работы Организации и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Организации с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.2. Режим работы Организации и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
6.3. График и режим работы утверждаются руководителем Организации.
6.4. Прием пациентов руководителем Организации или его заместителями осуществляется в установленные часы приема.
6.5. Режим работы Организации утверждается руководителем Организации.

7. Заключительбные положения

7.1. Отношения между Организацией и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.
7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.